Aika 20.03.2024, klo 15:07 - 16:51

Paikka Kairatie 75, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§ 29 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

§ 30 Pöytäkirjan tarkastus

§ 31 Ajankohtaiset asiat

§ 32 Sivistyslautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

§ 33 Sopimus varhaiskasvatuksen hoitopaikkatakuusta

§ 34 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon korottaminen

§ 35 Vastaus valtuustoaloitteeseen: Kivikankaan ja Mäkirannan päiväkodit

§ 36 Koulu- ja päiväkotitarvikkeiden hankinta

§ 37 Selvityksen käynnistäminen Kaukon koulun jatkosta

§ 38 Ilmoitusasiat

§ 39 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Saapuvilla olleet jäsenet

Mari Jolanki, puheenjohtaja
Krista Heikkinen, varajäsen, saapui 15:11
Markku Kallinen
Heikki Lindroos
Pirita Nenonen
Vesa Puuronen
Jaakko Raivio
Kate Suopajärvi, varajäsen, saapui 15:29
Laura Tarvainen
Antti Väänänen
Nafisa Yeasmin, saapui 16:30

Muut saapuvilla olleet

Soili Kaihua, hallinnon assistentti, sihteeri
Minna Haurinen, talouspäällikkö
Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö
Hajnalka Kiss-Herttua, palvelualuepäällikkö, poistui 16:04
Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö
Antti Lassila, toimialajohtaja
Jere Ollonen, nuorisovaltuuston edustaja
Kari Puolakka, vanhusneuvoston edustaja
Sirpa Somby, vammaisneuvoston edustaja
Timo Tolonen, kaupunginhallituksen edustaja
Risto Varis, hallintopäällikkö

Poissa

Marjo Rundgren, 1. varapuheenjohtaja
Riitta-Maija Hokkanen
Eveliina Johansson-Kivioja, Lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustaja
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö

Allekirjoitukset

Mari Jolanki	Soili Kaihua
Puheenjohtaja	Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.03.2024

Markku Kallinen

pöytäkirjantarkastaja

§ 29
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus
Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös
Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 30
Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus
Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Markku Kallinen ja varalle Jaakko Raivio.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 2.4.2024.
Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi /päätöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös
Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 31
Ajankohtaiset asiat

Esittelijän katsaus, jossa toimialan ajankohtaisia ja valmistelussa olevia asioita, sekä lautakunnan puheenjohtajan ja jäsenten ajankohtaiset asiat:

- lautakunta onnitteli nuorisovaltuuston edustajaa Jere Ollosta vuoden 2023 nuorisotekopalkinnosta
- Häkinvaaran päiväkodin KVR urakoitsija, palvelualuepäällikkö Tarja Kuoksa
- esittely ruoka- ja puhtauspalvelut, palvelualuepäällikkö Hajnalka Kiss-Herttua
- Laphan opiskeluhuollon resurssit Rovaniemellä, toimialajohtaja Antti Lassila

Ehdotus
Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Varajäsen Krista Heikkinen saapui tämän asian käsittelyn aikana klo 15.11., jäsen Kate Suopajärvi saapui klo 15.29.

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös
Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 32
Sivistyslautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

ROIDno-2024-484

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Haurinen, talouspäällikkö sivistys- ja hyvinvointipalvelut, minna.haurinen@rovaniemi.fi

Liitteet

1 TILINPÄÄTÖSKORTTI SIVISTYSLAUTAKUNTA 2023
2 INVESTOINTIEN TOTEUMA SIVISTYSLAUTAKUNTA 2023
3 KOPA PALVELULUETTELO 2022TP-2023TA-2023TP
4 VAKA PALVELULUETTELO TP2022-TA2023-TP2023

Kuvaus

Rovaniemen kaupungin vuoden 2023 tilinpäätös on laadittu kuntalain 113-115 §:n sekä kuntien raportointia säätelevien yleisohjeiden ja suositusten mukaisesti. Tilinpäätöksen 2023 ja vertailuvuoden 2022 luvut on raportoitu 1.9.2023 voimaan tulleen organisaatiorakenteen mukaisesti, jonka vuoksi luvut eivät ole täysin vertailukelpoiset vuoden 2022 hyväksyttyyn tilinpäätökseen toimielimittäin.

Alkuperäisessä talousarviossa valtuuston sivistyslautakunnalle hyväksymä sitova toimintakate (tuhansina euroina) vuodelle 2023 oli -156 397 000 euroa, joka sisälsi vapaa-ajan palveluiden toimintakatteen-19 650 000 euroa ja koulutus- ja varhaiskasvatuspalveluiden katteen -136 747 000 euroa. Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden aikana uuden hallintosäännön ja siinä määritellyn hyvinvointilautakunnan rakenteen ja sen myötä hyvinvointilautakunnan määräraha siirrettiin hyvinvointilautakunnan alle, minkä lisäksi Ruoka- ja puhtauspalveluiden budjetti siirtyi sivistyslautakunnan alle. Ruoka- ja puhtauspalveluiden muutos ei vaikuttanut toimintakatteeseen, sillä siirretty yksikkö oli nettobudjetointiyksikkö 0-katteella.

Talousarviokauden aikana kaupunginvaltuusto hyväksyi talousarviomuutoksia yhteensä -1 703 000 euroa. Suurin lisäys oli varhaiskasvatuksen lisäys -1 127 000 euroa, joka johtui järjestelyvaraerän budjetoinnista varhaiskasvatukseen kohdentamispäätöksen jälkeen sekä ennakoimattomien KVTES palkankorotusten ja kertaerien budjetoinnista (677 000 euroa), Päiväkoti Pilkkeen kahden yksikön kunnallistamisen vaikutuksesta (-279 000 euroa) sekä palvelusetelin arvon korottamisesta 3 prosentilla (-172 000 euroa). Koulutuspalveluiden osuus talousarviomuutoksista oli -563 000 euroa, joka koostui ennakoimattomista KVTES-korotuksista tilikaudella. Lisäsi hyväksytiin pienempi talousarviomuutoksia -13 000 euroa. Sivistyslautakunnan muutettu talousarvio oli täten -138 450 000 euroa.

Käyttötalousosa

Sivistysilautakunnan toteutunut toimintakate oli -139,17 miljoonaa euroa (toteumaprosentti 100,52). Toimielimen toimintatuotot toteutuivat 123,8-

prosenttisesti ollen 20,87 miljoonaa euroa. Toimintakulut toteutuivat 103,0-prosenttisesti ollen 160,04 miljoonaa euroa. Tarkemmin talouden toteutuminen on avattu liitteen 1 kohdassa toimielimen talous.

Investointiosa

Toimielimellä ei ollut budjetoituja eikä toteutuneita investointeja vuonna 2023. Investointien toteumaraportti liitteenä.

Ehdotus
Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

1. Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan esityksen lautakunnan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä toimielimen investointiosan toteutumisesta.

2. Sivistyslautakunta esittää kohdan 1 osat edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös
Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 33
Sopimus varhaiskasvatuksen hoitopaikkatakuusta

ROIDno-2024-1038

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa, varhaiskasvatusjohtaja, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Sopimus varhaiskasvatuksen hoitopaikkatakuusta

Varhaiskasvatuksessa on ollut voimassa hoitopaikkatakuu 1.8.2013 alkaen.

Hoitopaikkatakuun tavoitteena on kannustaa perheitä hoitamaan lapsia kotona silloin, kun lapsen hoito on mahdollista siten järjestää. Perheet voivat tällöin käyttää myös avoimen varhaiskasvatuksen palveluja.

Lapsen vanhemmat voivat halutessaan toimintakauden (1.8 – 31.7) aikana keskeyttää lapsensa hoitosuhteen tilapäisesti. Rovaniemen kaupunki sitoutuu osoittamaan päivähoitopaikan tilapäisesti päivähoidon keskeyttäneelle lapselle entisestä päiväkodista seuraavan toimintakauden alusta edellyttäen, että lapsi tulee päivähoitoon elokuun aikana. Saman päivähoitopaikan saamisen edellytyksenä on, että lapsen hoitosuhde on jatkunut ennen hoidon keskeytystä yhtäjaksoisesti vähintään neljä (4) kuukautta.

Perhepäivähoidossa hoitopaikkatakuu on ehdollinen. Perhepäivähoidossa tilapäisen keskeytyksen vuoksi poissaolleet lapset ovat etusijalla entiselle hoitajalle vapautuviin hoitopaikkoihin. Hoitopaikan saaminen elokuussa samalta hoitajalta edellyttää, että perhepäivähoitajalta vapautuu lapsiryhmän ikärakenteeseen sopiva hoitopaikka.

Hoidon keskeyttämisen tulee kestää yhtäjaksoisesti vähintään neljä (4) kuukautta ja siitä tehdään kirjallinen sopimus viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen keskeytystä. Keskeyttämisajalta perhe voi hakea lasten kotihoidon tukea Kelalta. Kotihoidontuki koskee perheitä, joissa on alle 3-vuotias lapsi.

Perheen tulee ilmoittaa viimeistään neljä (4) kuukautta ennen sopimusajan täyttymistä, palaako lapsi päivähoitoon vai jatkuuko päivähoidon keskeytysaika seuraavan toimintavuoden ajan (1.8.- 31.7.). Ilmoittautuminen tehdään Rovaniemen kaupungin sähköisen päivähoitohakemuksen kautta.

Sopimus raukeaa, mikäli lapselle tarvitaan päivähoitoa ennen hoitopaikkatakuuta koskevan sopimusajan täyttymistä. Tällöin perheen tulee hakea päivähoitopaikkaa lain edellyttämien määräaikojen mukaisesti ja paikka osoitetaan vapaana olevista hoitopaikoista.

Jos vuorohoidon tarve lakkaa hoitopaikkatakuun aikana, lapselle järjestetään päivähoitopaikka muusta kuin vuorohoitopäiväkodista.

Valmistelijan esitys hoitopaikkatakuun muutoksesta:

- Saman hoitopaikan saamisen edellytyksenä ollut hoitosuhteen jatkuminen 4 kk ennen hoidon keskeytystä ehtona poistetaan

- Hoidon keskeyttäminen tulee kestää yhtäjaksoisesti vähintään 2 kuukautta
- Perheen tulee ilmoittaa viimeistään 2 kuukautta ennen sopimusajan täyttymistä palaako lapsi varhaiskasvatukseen vai jatkuuko keskeytysaika seuraavan toimintavuoden ajan.

Muutoksella kannustetaan edelleen perheitä hoitamaan lapsia kotona silloin, kun lapsen hoito on mahdollista siten järjestää. Etenkin kesäaikana paikan irtisanominen on ollut usean perheen toive, jolloin he voivat mahdollistaa lapsille pidemmät loma-ajat varhaiskasvatuksesta kotihoidontuen avulla.

Henkilöstökulut vähenevät kesäaikana lasten määrän vähentyessä. Arviolta 12 alle 3-vuotiaan lapsen jääminen hoitopaikkatakuulle tarkoittaa kunnallisessa varhaiskasvatuksessa noin 7900 € vähennystä henkilöstökuluista. Säästöä voidaan perustellusti odottaa myös palvelusetelitoiminnasta. Suhteessa kunnalliseen määrään voidaan arviolta 4 lapsen jäämisen hoitopaikkatakuulle palvelusetelitoiminnasta vaikuttavan noin 8200 € vähennykseen palvelusetelikuluista.

Yhteensä arvioitu 16 lapsen jääminen hoitopaikkatakuulle kesällä 2024 tarkoittaa näin -16 000 € vaikutusta kustannuksiin.

Ehdotus
Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää muuttaa varhaiskasvatuksen hoitopaikkatakuuta valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös
Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi
Varhaiskasvatuspalvelut, Tarja Kuoksa

§ 34
Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon korottaminen

ROIDno-2024-1013

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Haurinen, talouspäällikkö sivistys- ja hyvinvointipalvelut, minna.haurinen@rovaniemi.fi
Tarja Kuoksa, varhaiskasvatusjohtaja, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

Rovaniemen kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvoon on esitetty päivitystarve johtuen viime vuosien voimakkaasta inflaatiosta sekä yksityisen sosiaalialan jo toteutuneista ja sopimuskaudella toteutuvista palkankorotuksista johtuen. Rovaniemi on korottanut varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvoa kolme kertaa aikavälillä 2020-2024:

Palvelusetelin arvo 1.1.2020-31.12.2022 833,23€

Palvelusetelin arvo 1.1.2023-31.7.2023 866,56€ (+33,33€= +4%)

Palvelusetelin arvo 1.8.2023-31.12.2023 892,56€ (+26€= + 3%)

Palvelusetelin arvo 1.1.2024 à 901,49€ (+8,93€ = +1%)

Palvelusetelin arvon lisäksi palvelusetelipäiväkodit saavat maksutta käyttöönsä kunnan tarjoamia palveluita liittyen erityiseen tukeen (käytössä 3 konsultoivaa erityisopettajaa), yleiseen tukeen (1 asiantuntijaopettaja), palveluohjaukseen, päiväkodin johtajien ohjaukseen ja neuvontaan sekä koulutukseen johtajille ja henkilöstölle. Näiden yhteisarvo per lapsi on 18,50€ kuukaudessa, mikä tulee lisätä palvelusetelin kokonaisarvoon.

Palvelusetelin arvot kunnan tarjoamilla maksuttomilla lisäpalveluilla:

Palvelusetelin arvo 1.1.2020-31.12.2022 851,73€

Palvelusetelin arvo 1.1.2023-31.7.2023 885,06€ (+33,33€= +4%)

Palvelusetelin arvo 1.8.2023-31.12.2023 911,06€ (+26€= + 3%)

Palvelusetelin arvo 1.1.2024 à 919,99€ (+8,93€ = +1%)

Kaikkiaan palvelusetelin arvoa on korotettu 8% vuosien 2020-2024 aikana. Kuluttajahintojen nousun sekä varhaiskasvatuksen palkkaohjelman takia kustannukset ovat kuitenkin kasvaneet nopeammin mitä palvelusetelin arvon korotukset ovat ennättäneet kompensoimaan. Tästä johtuen palvelusetelin arvoon esitetään elokuusta 2024 lähtien 30 euron eli 3,3 prosentin korotusta. Korotuksen jälkeen palvelusetelin arvo ilman lisäpalveluita on 931,49€ ja lisäpalveluiden kanssa 949,99€.

Kaupunkivertailussa, johon on valittu 18 kaupunkia ja joista palvelusetelin perusarvo oli saatavilla verkosta, Rovaniemi sijoittuu ilman lisäpalveluita sijalle 7. korotuksen jälkeen:

Kaupunki	Palvelusetelin nykyinen arvo

Siilinjärvi	984
Kouvola	966
Oulu	965
Iisalmi	950
Lahti	946,80
Turku	937
Rovaniemi	**931,49**
Nurmijärvi	927
Hyvinkää	917
Pori	910
Mikkeli	905,24
Kuopio	893
Orimattila	890
Kerava	890
Joensuu	887
Kontiolahti	877
Jyväskylä	875
Hämeenlinna	869

Mikäli maksuttomat lisäpalvelut huomioidaan hinnassa, asettuu Rovaniemi sijalle 5 (ottamatta kantaa muiden kaupunkien mahdollisiin lisäpalveluihin)

Kaupunki	**Palvelusetelin nykyinen arvo**
Siilinjärvi	984
Kouvola	966
Oulu	965
Iisalmi	950
Rovaniemi	**949,99**
Lahti	946,80
Turku	937
Nurmijärvi	927
Hyvinkää	917
Pori	910
Mikkeli	905,24
Kuopio	893
Orimattila	890
Kerava	890
Joensuu	887
Kontiolahti	877
Jyväskylä	875
Hämeenlinna	869

Palvelusetelin 30 euron korotus tarkoittaa Rovaniemen kustannusrakenteessa noin 170 000 euron kustannuslisäystä vuodelle 2024 (1.8.2024 lähtien), ja vuositasolla sen jälkeen noin 400 000 euron kustannuslisäystä palvelusetelimenoihin.

Kaupunginhallituksen 18.12.2023 hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen kohdan 4.2. mukaisesti ?määrärahalisäystarpeet tulee ensisijaisesti kattaa toimielimen sisäisillä muutoksilla. Mikäli lisämäärärahan tarvetta ei pystytä toimielimen sisällä kattamaan, tulee käydä keskustelu mahdollisuudesta kattaa tarve muiden toimielinten määrärahoja siirtämällä? (Kaupuginhallituksen kokous 18.12.2023 §410).

Vuoden 2024 sekä 2025 kustannus saadaan kompensoitua tehostamalla ja organisoimalla omaa toimintaa uudelleen. Toimenpiteet toteutetaan 1.8.2024 lähtien, jolloin kompensaatio kohdentuu samasta ajankohdasta lähtien kuin vastaava kustannuksen nousu palvelusetelissä.

Mikäli palvelutuottajan ilmoittama lisämaksun korotus 1.8.2024 alkaen perustuu palvelusetelin riittämättömyyteen, tulee korotus perua.

Palvelusetelin sääntökirjaa päivitetään palvelusetelin arvon osalta.

Ehdotus
Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää korottaa varhaiskasvatuksen palvelusetelin perushintaa 30 eurolla eli 3,3 prosentilla 1.8.2024 lähtien. Korotuksen jälkeen palvelusetelin perusarvo on 931,49 euroa, joka päivitetään palvelusetelin sääntökirjaan. Korotuksen aiheuttama kustannusten kasvu kompensoidaan oman toiminnan tehostamisella ja uudelleenorganisoinnilla. Palveluntuottajia velvoitetaan perumaan palvelusetelin riittämättömyyteen perustuvat lisämaksut.

Päätös
Jäsen Nafisa Yeasmin saapui tämän asian käsittelyn aikana klo 16.30.

Esittelijän muutettu päätösehdotus:
asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

Sivistyslautakunta päätti yksimielisesti toimialajohtajan muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi
Varhaiskasvatuspalvelut, Tarja Kuoksa

Kaupunginvaltuusto, § 4,22.01.2024
Sivistyslautakunta, § 35, 20.03.2024

§ 35
Vastaus valtuustoaloitteeseen: Kivikankaan ja Mäkirannan päiväkodit

ROIDno-2024-222

Kaupunginvaltuusto, 22.01.2024, § 4

Kalervo Björkbacka ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Lapin Kansa 20.1.2024 lauantai oli juttu otsikolla ⬢?Kivikankaan ja Mäkirannan päiväkodit ovat pysymässä kunnallisena⬢?. Miten tämä voi olla mahdollista, sillä itselleni jäi valtuuston kokouksessa sellainen kuva, että niin sivistyslautakunta kuten kaupunginhallituskin olivat päätöstään tehdessä selvittäneet yksityistämisen faktatiedot, koska kaupunginhallitus sen valtuuston esityslistaan oli enemmistöäänestyksellä hyväksynyt.

Esitämme, että kaupunginhallitus selvittää valtuustolle seuraavaan kokoukseen

- päätösprosessin vaiheet ja missä kohtaa valtuutettuja on harhautettu tekemään virheellinen päätös.
- kuinka paljon talousarvio muuttuu päätetystä talousarviosta, mitkä ovat taloudelliset vaikutukset."

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös
Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Sivistyslautakunta, 20.03.2024, § 35

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa, varhaiskasvatusjohtaja, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Vastaus valtuustoaloitteeseen_Päiväkotien yksityistäminen Laskelma Kivikangas
2 Vastaus valtuustoaloitteeseen_Päiväkotien yksityistäminen Laskelma Mäkiranta

Valtuustoaloitteen kuvaus:

Valtuustoaloitteessa pyydetään selvitys Kivikankaan ja Mäkirannan päiväkotien talousarvioon 2024 liittyään yksityistämisprosessiin, eli

"- päätösprosessin vaiheet

- missä kohtaa valtuutettuja on harhautettu tekemään virheellinen päätös sekä kuinka paljon talousarvio muuttuu päätetystä talousarviosta ja mitkä ovat taloudelliset vaikutukset. "

Vastaus valtuustoaloitteeseen:

Kivikankaan ja Mäkirannan päiväkotien uudelleenyksityistäminen tuotiin esiin säästöpotentiaalina vuoden 2024 talousarvioon syksyllä 2023. Säästöpotentiaaliksi laskettiin alustavalla laskelmalla vuodelle 2024 170 000 euroa, ja sen jälkeen vuosittaisena säästönä 400 000 euroa.

Säästöpotentiaali muodostuu oman tuotannon ja palvelusetelituotannon kustannusrakenteen eroista. Oma tuotanto on menneinä vuosina ollut 20-25% kalliimpaa kuin palvelusetelitoiminta, johtuen korkeammasta kustannustasosta kunnallisessa toiminnassa vs. yksityisellä sosiaalipalvelualalla, johon varhaiskasvatus kuuluu. Eroja kustannuksissa ovat

- Palkkataso kunnallisessa toiminnassa vs. yksityisellä sektorilla: varhaiskasvatuksen kunta-alan palkat ovat olleet menneinä vuosina korkeammat mitä yksityisellä sektorilla (Talentia: yksityisen puolen palkkamediaani 3-10% matalampi kuin kunnallisella, v. 2021 tieto)
- Henkilöstömitoitus kunnallisessa toiminnassa on ollut korkeampi mitä yksityisellä sektorilla, mikä on lisännyt HTV-perusteista henkilöstökulua kunnallisessa toiminnassa
- Tilakustannukset: kunnalliset päiväkodit toimivat väljemmällä mitoituksella ja niitä sitovat tiukemmat työsuojelumääräykset (henkilöstön taukotilatarpeet, piha-alueet käytössä yms), mitkä lisäävät kiinteistökustannuksia kunnallisessa päiväkodissa vs. yksityisessä
- Hallinto- ja tukipalvelukustannukset: Varhaiskasvatus osallistuu koko kaupungin sekä sivistystoimen hallinnon kustannuksiin, jotka jyvitetään yksiköille. Suuri organisaatio aiheuttaa verrannollisesti suuremmat hallintokulut mitä pienissä yksityisissä päiväkodeissa on.
- ICT- kulut ovat kalliimpia kuin yksityisissä päiväkodeissa.

Nämä kaikki seikat aiheuttavat sen, että oman tuotannon ja palvelusetelitoiminnalle asetetun arvon erotus on ollut menneisyydessä korkeimmillaan 20-25%, ja nykyiselläkin tasolla keskimääräisesti 16%.

Lautakunnalle sekä valtuustolle esitettiin talousarvion suunnitteluvaiheessa laskelmat, joiden mukaan vuosittainen säästö kahden esimerkkipäiväkodin yksityistämisestä asettuu tasoon 400 000 euroa talousarvion suunnitteluvaiheen aikaisella palvelusetelin arvolla. Laskelma on esitetty alla tarkemmalla tasolla, jossa on laskettu, minkä verran kaupunki maksaisi palveluseteliä nykyisellä lapsirakenteella sekä Kivikankaan että Mäkirannan päiväkotien osalta.

Lopputuloksena on, että nykyisellä palvelusetelin arvolla ja nykyisellä lapsirakenteella päiväkoti Kivikankaan osalta tulisi kustannuseroksi oman toiminnan ja palvelusetelin välillä 371 218 euroa = 30,74%. Laskelma löytyy liitteenä.

Vastaava laskentakaava tuottaa Mäkirannan osalta nykyisellä lapisrakenteella kustannuseroksi 52 651 euroa = 7,01%. Laskelma löytyy liitteenä.

Yhteissummaksi kustannussäästönä kahden yksikön osalta muodostuu siis 252 221 € + 156 502 €= 423 869 € / vuosi. Tämä on summa, mitä talousarviota valmistellessa on johdomukaisesti käytetty säästöpotentiaalina sekä lautakunnan, kaupunginhallituksen että valtuuston esityksissä syksyn 2023 aikana, ja joka olisi toteutunut, mikäli päiväkodit olisi saatu yksityistettyä.

On olennaista erottaa päätöksentekoprosessin osina kaksi eri asiaa: yllä oleva säästöpotentiaalin laskenta, joka on edelleen kiistatonta talousarvioprosessin aikaisella palvelusetelin arvolla, sekä erillisenä seikkana yrittäjien kiinnostus ja mahdollisuus ryhtyä päiväkotitoimintaan ulkoistettavissa yksiköissä.

Kyseisten yksiköiden osalta Rovaniemen kaupunki on sitoutunut määräaikaisiin vuokrasopimuksiin, ja näiden sopimusten mukaiset vuokrakustannukset olisivat siirtyneet yksityisten päiväkotien maksettaviksi siten, että yksityiset päiväkodit olisivat toimineet kaupungin hallinnoimissa tiloissa. Ulkoistamisen toteutus varmistettiin konsulttiyhtiöltä, joka vahvisti toimintamallin verotuksen kannalta oikeaksi. Käytännössä palvelusetelin maksettavaa määrää olisi vähennetty kiinteistökustannuksilla, jotka Rovaniemen kaupunki olisi maksanut yksityisen yrittäjän puolesta.

Kaupunki pysyy vuokrasopimuksen sopimuskumppanina ja on velvollinen kunnioittamaan sopimuksen ehtoja, mukaan lukien vuokratasoa. Vuokranmäärityksessä on huomioitu yleinen vastuunjakoperiaate, joka on kaupungin vuokrakiinteistöissä käytössä, eli vuokranantaja vastaa esimerkiksi peruskorjausremonteista. Tämä nostaa vuokratasoa verrattuna mahdollisiin muihin sopimuksiin, joissa peruskorjausvastuut on hinnoittelulla siirretty loppukäyttäjälle.

Prosessin edetessä syksyllä 2023 näiden kahden päiväkodin yksityistämissuunnitelmasta kerrottiin kaupungin nykyisten palveluseteliyrittäjien yhteistyötapaamisessa 13.11.2023. Asia herätti kiinnostusta ja palvelualuepäällikköön otti yhteyttä kaksi paikallista toimijaa sekä myöhemmin yksi valtakunnallinen päiväkotiketju. Kaupunginvaltuusto päätti talousarviosta 2024 kokouksessaan 11.12.2023, minkä jälkeen säästötoimenpiteen toteutusta pystyttiin alkaa edistämään. 12.12.2023 pidettiin seteliyrittäjien kokous, jossa palvelualuepäällikkö ilmoitti lisätietoa olevan saatavilla kiinteistökustannuksiin liittyen. Tässä tilaisuudessa hakukuulutus kerrattiin. Kiinnostuneille ilmoitettiin mahdollisuudesta pyytää lisätietoa palvelualuepäälliköltä sekä tilapalvelukeskukselta. Kiinteistökulujen käsittely saatiin varmistettua konsulttien kanssa ennen joulua 2023, minkä jälkeen tieto välitettiin välittömästi yrittäjille 19.12.2023. Hakuaika päättyi 31.12.2023.

Valitettavasti emme saaneet kiinnostuneita yrittäjiä hakeutumaan näiden kahden päiväkodin yrittäjiksi. Syynä voi olla yleinen markkinatilanne, henkilöstön saatavuushaasteet tai kiinteistökustannusten osuus kaikista kustannuksista, joka koettiin kovaksi. Joka tapauksessa on perusteetonta sanoa, että yksityistämisen faktatietoja ei olisi selvitetty, sillä säästölaskelmat on esitetty päätösprosessin kaikissa vaiheissa ja ne osoittavat edelleen säästöpotentiaalin olevan olemassa, ja kiinteistökustannukset esitettiin hakuvaiheessa avoimesti hakijoiden tiedoksi. Määräaikaisen vuokrasopimuksen hallinnointiin liittyvät seikat lukeutuvat päätetyn säästötoimenpiteen toimeenpanoprosessiin, joka on virkavastuulla hoidettu, kuten muidenkin säästötoimenpiteiden suunnittelu ja toimeenpano.

Koska päiväkoteihin ei saatu yksityisiä yrittäjiä, tarkoittaa se sitä, että vuoden 2024 säästöpotentiaali poistui tältä osin, mikä siis on 170 000 euroa vuodelle 2024. Valtuuston päätöksen jälkeen on selvinnyt kaksi elementtiä, joilla pystytään paikkaamaan tämä kustannuslisäys vuodelle 2024. Nämä selvisivät aikajanalla vasta valtuuston päätöksen jälkeen, eli ne tulivat esiin lisäsäästöinä vuodelle 2024 vasta ennen joulua 2023 ja tammikuussa 2024:

BDO:n tuottamassa arvonlisäverotarkastuksessa, joka valmistui ennen joulua 2023 mutta valtuuston talousarviokokouksen jälkeen, selvisi että varhaiskasvatuksen kodinhoidon tuen KELA-korvauksista on mahdollista saada 5%:n kunnallispalautus. Aiheesta on tullut KHO:n päätös (KHO 2008:68 15.9.2008/2227), ja sen mukaisesti kyseisistä KELA-maksuista saadaan n. 100 000 euroa vuodessa kunnallispalautuksena. Tämän lisäksi saatiin vahvistus tammikuussa 2024, että neljän vuokrapäiväkodin osalta siivouspalvelun irrottaminen vuokrasopimuksesta omaksi työksi tuottaisin n. 60 000 euroa säästöä vuositasolla. Näistä kahdesta jälkikäteen ilmi tulleesta elementistä muodostuu olennainen kompensaatio poistuneelle kahden päiväkodin säästöpotentiaalille vuodelle 2024, minkä johdosta tässä vaiheessa ei nähdä määrärahamuutostarpeita.

Ehdotus
Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

SIvistyslautakunta hyväksyy edellä esitetyn vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Päätös
Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi
Aloitteen tekijä

§ 36
Koulu- ja päiväkotitarvikkeiden hankinta

ROIDno-2024-688

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Halonen, henkilöstösuunnittelija, riitta.halonen@rovaniemi.fi
Risto Varis, hallintopäällikkö, risto.varis@rovaniemi.fi
Heli Aarra-Hyytinen, hankinta-asiantuntija, heli.aarra-hyytinen@rovaniemi.fi

Rovaniemen kaupungin sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Antti Lassila on tehnyt hankintapäätöksen 5.6.2020 § 128 Rovaniemen kaupungin koulutuspalveluille ja varhaiskasvatuspalveluille hankittavista koulu- ja päiväkotitarvikkeista. Hankinnan sopimustoimittajana on toiminut Lekolar-Printel Oy. Sopimukseen sisältyi kaksi optiomahdollisuutta ajalle 1.7.2022 - 30.6.2023 ja 1.7.2023 - 30.6.2024 ja ne on toimialajohtajan päätöksellä 18.2.2022 § 6 otettu käyttöön. Koska sopimus päättyy 30.6.2024, tulee uusi kilpailutus käynnistää tai vaihtoehtoisesti liittyä valtakunnalliseen yhteishankintasopimukseen.

Hallintosääntö (KV 19.6.2023 § 70) 5 luku § 48

Määräraha ja hankinnan toteuttaminen:

Talousarviossa v. 2024 on varattu määrärahaa koulu- ja päiväkotitarvikkeiden hankintaan yhteensä 393 000,00 euroa (KOPA 201 000,00 euroa ja VAKA 192 000,00 euroa).

Vaihtoehtona hankinnan toteuttamisessa on liittyminen valtakunnalliseen yhteishankintasopimukseen tai kilpailuttaminen. Em. vaihtoehdoista kilpailuttaminen erillishankintana avointa menettelyä käyttäen EU kynnysarvon ylittävänä hankintana soveltuu parhaiten, koska hankintaan liittyvät koulu- ja opiskelutarvikkeiden sekä kuvataide- ja askartelutarvikkeiden lisäksi pelit ja leikkivälineet.

Ehdotus
Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että koulu- ja päiväkotitarvikkeiden hankinta kilpailutetaan erillishankintana ja avointa menettelyä käyttäen EU kynnysarvon ylittävänä hankintana.

Päätös
Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 37
Selvityksen käynnistäminen Kaukon koulun jatkosta

ROIDno-2024-1079

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Väistö, koulutusjohtaja, kai.vaisto@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Oppilasennuste (viimeisimmän tilastointipäivän 20.9.2023 mukaisesti).pdf

Kaukon koulun jatkoa on käsitelty laaja-alaisessa palvelutarpeen ennakoinnin ohjausryhmässä 8.2.2024 ennen sivistyslautakunnan arviointia tarvittavista toimenpiteistä. Ohjausryhmä esittää, että sivistyslautakunta käynnistää tarkemman selvityksen Kaukon koulun jatkosta.

Kaukon koulun oppilasmäärä on kuluvan lukuvuoden aikana 29 oppilasta. Koulu toimii tällä hetkellä kahdessa eri rakennuksessa. Vuonna 1949 käyttöön otetulla vanhalla puolella toimii 1.-2. luokkien yhdysluokka ja uudella puolella 3.-4. ja 5.-6. luokkien yhdysluokat. Koulussa on tällä hetkellä kolme luokanopettajaa, joista yksi vakituisessa virassa ja kaksi määräikaisena. Koulunkäynninohjaajan lisäksi koululla toimii konsultoiva erityisopettaja.

Kaukon koulun toiminnan liittämistä Ounasvaaran peruskouluun on esitetty koulutuslautakunnalle 7.10.2020 §148. Silloinen koulutuslautakunta päätti, että koulun tilannetta voidaan tarkastella uudelleen aikaisintaan syksyllä 2023. Oppilasmäärä ei ole tuona aikana lähtenyt nousuun ja vuonna 2029 koulussa arvioidaan olevan 25 oppilasta.

Kaukon koulun tulevaisuutta koskeva selvitystyö tehdään lapsivaikutusten arvioinnin näkökulmasta ja siinä huomioidaan mm. pedagogiikka, koulumatkat, oppilaiden sijoittuminen uuteen kouluun, henkilöstövaikutukset, kiinteistön tilanne, oppilasennusteet ja kustannukset. Alueen asukkaita, koulun väkeä ja kaikkia kaupunkilaisia kuullaan erillisen viestintä- ja osallisuussuunnitelman mukaisesti.

Ehdotus
Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää

- käynnistää selvitystyön Kaukon koulun jatkosta
- että selvitystyössä tuodaan esille mahdollisuudet koulun toiminnan järjestämiseksi tulevaisuudessa
- että Kaukon koulun toiminta jatkuu normaalisti vähintään lukuvuoden 2024-2025
- Käynnistää lapsivaikutusten arvioinnin asiasta

Päätös
Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 38
Ilmoitusasiat

Pöytäkirja:
- Vammaisneuvosto 16.2.2024

Ehdotus
Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös
Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 39
Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Hallintopäällikkö Sivistys- ja hyvinvointipalvelut
Henkilöstöpäätös:
§ 3 Täyttölupa konsultoivien tuen asiantuntijoiden vakansseille 01425008 ja 01425009, 07.03.2024

Palvelualuepäällikkö Koulutuspalvelut
§ 10 Täyttölupa lukiokoulutuksen opettajien vakansseille 1.8.2024 alkaen, 24.01.2024
§ 18 Ounasvaaran lukion lehtorin vakanssin 71397011 nimikkeen muuttaminen Lukion erityisopettajaksi, 23.02.2024
§ 19 Erityisluokanopettajan vakanssin 10277020 täyttäminen, Korkalovaaran peruskoulu, 27.02.2024
§ 20 Päätoimisen tuntiopettajan vakanssin 56400133 täyttäminen, Ounasrinteen peruskoulu, 27.02.2024
§ 21 Erityisluokanopettajan vakanssin 10289029 täyttäminen, Muurolan peruskoulu, 27.02.2024
§ 22 Erityisluokanopettajan vakanssin 10277041 täyttäminen, Neljäntuulen koulu, 27.02.2024
§ 23 Erityisluokanopettajan vakanssin 10277050 täyttäminen, Neljäntuulen koulu, 27.02.2024
§ 24 Erityisluokanopettajan vakanssin 10277048 täyttäminen, Ounasvaaran peruskoulu, 27.02.2024
§ 25 Erityisluokanopettajan vakanssin 10277049 täyttäminen, Ounasvaaran peruskoulu, 27.02.2024
§ 26 Erityisluokanopettajan vakanssin 10259008 täyttäminen, Rantavitikan peruskoulu, 27.02.2024
§ 27 Erityisluokanopettajan vakanssin 56400187 täyttäminen, Vaaranlammen koulu, 27.02.2024
§ 28 Erityisluokanopettajan vakanssin 10277038 täyttäminen, Ylikylän peruskoulu, 27.02.2024
§ 29 Erityisopettajan vakanssin 10289002 täyttäminen, Ylikylän peruskoulu, 27.02.2024
§ 30 Erityisopettajan vakanssin 26320005 täyttäminen, Ylikylän peruskoulu, 27.02.2024
§ 31 Erityisopetuksen päätoimisen tuntiopettajan vakanssin 28428240 täyttäminen, Hirvaan koulu, 27.02.2024
§ 32 Erityisluokanopettajan vakanssin 10277002 täyttäminen, Korkalovaaran peruskoulu, 27.02.2024
§ 33 Erityisluokanopettajan vakanssin 56400129 julistaminen uudelleen haettavaksi, 27.02.2024
§ 36 Luokanopettajan vakanssin 28428035 täyttäminen, Korkalovaaran peruskoulu, 04.03.2024
§ 37 Luokanopettajan vakanssin 28428029 täyttäminen, Korkalovaaran peruskoulu, 04.03.2024
§ 38 Luokanopettajan vakanssin 28428088 täyttäminen, Korkalovaaran peruskoulu, 04.03.2024
§ 39 Luokanopettajan vakanssin 28428067 täyttäminen, Koskenkylän koulu, 04.03.2024
§ 40 Luokanopettajan vakanssin 28428005 täyttäminen, Muurolan peruskoulu,

04.03.2024
§ 41 Luokanopettajan vakanssin 28428180 täyttäminen, Nivankylän koulu, 04.03.2024
§ 42 Luokanopettajan vakanssin 28428225 täyttäminen, Yläkemijoen koulu, 04.03.2024
§ 43 Luokanopettajan vakanssin 28428179 täyttäminen, Saaren koulu, 04.03.2024
§ 44 Luokanopettajan vakanssin 28428148 täyttäminen, Ylikylän peruskoulu, 04.03.2024
§ 45 Luokanopettajan vakanssin 28428155 täyttäminen, Ylikylän peruskoulu, 04.03.2024
§ 46 Luokanopettajan vakanssin 28428221 täyttäminen, Ylikylän peruskoulu, 04.03.2024
§ 47 Luokanopettajan vakanssin 28428237 täyttäminen, Ounasrinteen peruskoulu, 04.03.2024
§ 48 Lukion englannin kielen lehtori virka 1.8.2024 alkaen, 04.03.2024
§ 50 Täyttölupa kuvataidekoulun opettajan vakanssille 1.8.2024 alkaen, 04.03.2024
§ 51 Täyttölupa perusopetuksen koulunkäynninohjaajien vakansseille 1.8.2024 alkaen, 04.03.2024
§ 52 Käyrätorven soiton sivutoimisen tuntiopettajan vakanssin 56402002 täyttäminen, 11.03.2024
§ 53 Virkavaalin vahvistaminen koulutuspalvelut lv 2023-2024, 11.03.2024
Tutkimuslupapäätös:
§ 7 Tutkimuslupa/ Santeri Hirsikangas, 19.01.2024
§ 35 Tutkimuslupa/Rose Ingutia, 01.03.2024
§ 49 Tutkimuslupa/ Hanna Saarinen, 04.03.2024

Palvelualuepäällikkö Varhaiskasvatus
Henkilöstöpäätös:
§ 33 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26110040 täyttäminen / Ylikylän päiväkoti, 01.03.2024
§ 34 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 64212029 täyttäminen / Naavametsän päiväkoti, 01.03.2024
§ 35 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 64212040 täyttäminen / Ounasjoen päiväkoti, 01.03.2024
§ 36 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 64212037 täyttäminen / Kivikankaan päiväkoti, 01.03.2024
§ 37 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 64212036 täyttäminen / Kivikankaan päiväkoti, 01.03.2024
§ 38 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26110071 täyttäminen / Saarenputaan päiväkoti, 01.03.2024
§ 39 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170028 täyttäminen / Sahanperän päiväkoti, 01.03.2024
§ 40 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170100 täyttäminen / Kivalonpuiston päiväkoti, 01.03.2024
§ 41 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170162 täyttäminen / Ounasjoen päiväkoti, 01.03.2024
§ 42 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170169 täyttäminen / Päiväkoti Väinämöinen, 01.03.2024
§ 43 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170005 täyttäminen / Muurolan päiväkoti, 01.03.2024
§ 44 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 64212021 täyttäminen / Sahanperän

päiväkoti, 01.03.2024
§ 45 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 64212033 täyttäminen / Saaruanpuiston päiväkoti, 01.03.2024
§ 46 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 64212031 täyttäminen / Saaruanpuiston päiväkoti, 01.03.2024
§ 47 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110130 täyttäminen / Yläkemijoen päiväkoti, 04.03.2024
§ 48 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110023 täyttäminen / Vaaranlammen päiväkoti, 04.03.2024
§ 49 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110046 täyttäminen / Teerikallion päiväkoti, 04.03.2024
§ 50 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110036 täyttäminen / Sahanperän päiväkoti, 04.03.2024
§ 51 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 83608048 täyttäminen / Saaruanpuiston päiväkoti, 04.03.2024
§ 52 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110197 / Saarenputaan päiväkoti, 04.03.2024
§ 53 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 83608051 täyttäminen / Rantavitikan päiväkoti, 04.03.2024
§ 54 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 83608041 täyttäminen / Ounasmetsän päiväkoti, 04.03.2024
§ 55 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 83608022 täyttäminen / Napapiirin päiväkoti, 04.03.2024
§ 56 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110179 täyttäminen / Napapiirin päiväkoti, 04.03.2024
§ 57 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 83608035 täyttäminen / Naavametsän päiväkoti, 04.03.2024
§ 58 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 83608069 täyttäminen / Mäkirannan päiväkoti, 04.03.2024
§ 59 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 83608059 täyttäminen / Kivikankaan päiväkoti, 04.03.2024
§ 60 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 83608008 täyttäminen / Hirvaan päiväkoti, 04.03.2024
§ 61 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 83608028 täyttäminen / Hirvaan päiväkoti, 04.03.2024
§ 62 Perhepäivähoitajan toimen nro 39407078 täyttäminen / Ohjattu perhepäivähoito, 04.03.2024
§ 63 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110043 täyttäminen / Ruokolammen päiväkoti, 04.03.2024
§ 64 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110068 täyttäminen / Ruokolammen päiväkoti, 04.03.2024
§ 65 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110108 täyttäminen / Ruokolammen päiväkoti, 04.03.2024
§ 66 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 83608013 täyttäminen / Sahanperän päiväkoti, 04.03.2024
§ 67 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 83608006 täyttäminen / Ruokolammen päiväkoti, 04.03.2024
§ 68 Päiväkotihuoltajan toimen nro 43535035 täyttäminen / Poropolun päiväkoti, 04.03.2024

§ 69 Päiväkotihuoltajan toimen nro 43535071 täyttäminen / Sahanperän päiväkoti, 04.03.2024
§ 70 Päiväkotihuoltajan toimen nro 43535014 täyttäminen / Ylikylän päiväkoti, 04.03.2024
§ 71 Päiväkotihuoltajan toimen nro 43535090 täyttäminen / Sahanperän päiväkoti, 04.03.2024
§ 72 Päiväkotihuoltajan toimen nro 43535101 täyttäminen / Saaruanpuiston päiväkoti, 04.03.2024
§ 73 Päiväkotihuoltajan toimen nro 43535082 täyttäminen / Ruokolammen päiväkoti, 04.03.2024
§ 74 Päiväkotihuoltajan toimen nro 43535078 täyttäminen / Mustikkaharjun päiväkoti, 04.03.2024
§ 75 Päiväkotihuoltajan toimen nro 37730008 täyttäminen / Käpymetsän päiväkoti, 04.03.2024
§ 76 Päiväkotihuoltajan toimen nro 43535042 täyttäminen / Kivalonpuiston päiväkoti, 04.03.2024
§ 77 Päiväkotihuoltajan toimen nro 43535058 täyttäminen / Hirvaan päiväkoti, 04.03.2024
§ 80 Päiväkotisihteerin toimen nro 85556005 täyttäminen / Ruokolammen päiväkoti, 06.03.2024
§ 81 Varhaiskasvatuksen sosionomin toimen nro 84053007 täyttäminen / Poropolun päiväkoti, 06.03.2024
Tutkimuslupapäätös:
§ 27 Tutkimuslupa / Ellaleena Heino, 22.02.2024
§ 30 Tutkimuslupa / Saara Svanson, 27.02.2024
§ 31 Tutkimuslupa / Netta Halme, 27.02.2024

Rehtori Lyseonpuiston lukio
Henkilöstöpäätös:
§ 7 Lukion opinto-ohjaajan virka, Lyseonpuiston lukio, 04.03.2024

Rehtori Ounasvaaran lukio ja Ammattilukio
§ 1 Lukion englannin ja ruotsin kielen lehtorin virka, 04.03.2024
§ 2 Lukion erityisopettajan virka, 04.03.2024
§ 3 Lukion suomen kielen ja kirjallisuuden lehtorin virka, 04.03.2024
§ 4 Lukion historian, yhteiskuntaopin ja psykologian päätoiminen tuntiopettaja, 04.03.2024

Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointipalvelut
Avustuspäätös:
§ 6 Avustusperusteinen kumppanuus 2024, Mannerheimin Lastensuojeluliiton (MLL) Lapin piiri ry ja Rovaniemen kaupunki, 29.01.2024
Henkilöstöpäätös:
§ 7 Nimeäminen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen oppimisen tuen Purje – Seglet -verkoston jäseneksi, 20.02.2024
§ 8 Hyvinvoinnin ja terveyden asiantuntijan vakanssin 73311005 täyttäminen, 20.02.2024
§ 9 Logistiikka-asiantuntijan vakanssin 16110043 täyttäminen, 20.02.2024
§ 12 Palvelualueille siirrot/taloussuunnittelijat, 11.03.2024

Päätös
Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhakukielto

§29, §30, §31, §35, §36, §37, §38

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§32, §33, §34

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: https://turvaposti.rovaniemi.fi osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.